

BURMISTRZ CEGŁOWA

**ogłasza otwarty konkurs ofert Nr 2/2023 na realizację zadania publicznego
w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2023 r.**

pod nazwą

UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU W GMINIE CEGŁÓW

I. PODSTAWY PRAWNE

1. Art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. 2018, poz. 2057);
3. Uchwała Rady Gminy Cegłów Nr LV/425/22 z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Cegłów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok”.

II. ADRESACI OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Konkurs kierowany jest do organizacji pozarządowych i innych podmiotów, o których mowa w art. 3 ust 2 i ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz całość dochodu przeznaczają na realizację swoich celów statutowych.

III. FORMA REALIZACJI

Realizacja nastąpi w trybie powierzenia wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym gminy wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

IV. CEL KONKURSU

Głównym celem konkursu jest wyłonienie i wsparcie realizowanych przez organizacje pozarządowe zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Cegłów w 2023 roku.

V. RODZAJ ZADAŃ

W ramach konkursu wsparta zostanie realizacja następujących zadań:

1. Prowadzenie klubu sportowego działającego na terenie Gminy Cegłów, w ramach którego działać będzie sekcja piłki nożnej i sekcja siatkówki;
2. Prowadzenie sekcji piłki nożnej dla juniorów młodszych (dzieci ze szkoły podstawowej) i sekcji piłki nożnej dla młodzieży i dorosłych;
3. Współorganizacja wydarzeń sportowych na terenie Gminy Cegłów.

VI. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie musi zostać zrealizowane w 2023 r. Początek realizacji zadania publicznego objętego konkursem ustala się na dzień 1 lutego 2023 r.
2. Zadanie powinno być realizowane z należą starannością, zgodnie z postanowieniami zawartymi w umowie oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
3. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, w tym termin oraz harmonogram realizacji, muszą zostać uzgodnione w formie pisemnej z Burmistrzem Cegłowa.

VII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJE ZADANIA

1. Na realizację zadania, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu planuje się przeznaczyć środki w wysokości **58 000,00 zł**. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku, wystąpienia konieczności zmniejszenia budżetu Gminy Cegłów z przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
2. W przypadku niewykorzystania całości środków przyznanych w ramach niniejszego konkursu, Burmistrz Cegłowa może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących realizacji zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, planowanych do realizacji w 2023 r. lub też przeznaczyć niewykorzystane środki na zlecenie ww. zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
3. W przypadku zwiększenia w budżecie Gminy Cegłów w 2023 r. środków na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, Burmistrz Cegłowa może przeznaczyć środki na:
 - 1) Zwiększenie dotacji na zadanie realizowane w ramach konkursu;
 - 2) Ogłoszenie nowego konkursu;
 - 3) Zlecenie dodatkowych zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury, z pominięciem otwartego konkursu ofert, w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

VIII. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w **Załączniku Nr 1** Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. 2018, poz. 2057).
2. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru potwierdzony „za zgodność z oryginałem” z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej;
 - 2) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji - w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem;
 - 3) na etapie rozpatrywania oferty, oferent może zostać poproszony o przedłożenie dodatkowych załączników lub ich uzupełnienie.
3. W przypadku, gdy oferent składa kilka ofert w ramach jednego konkursu, każda z nich powinna zostać umieszczona w oddzielnej, zamkniętej kopercie. Wymagane załączniki można złożyć tylko do jednej z ofert, w pozostałych zaś należy zamieścić informację o dołączeniu załączników w innej kopercie.

4. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych:
 - 1) uzupełnienia brakujących podpisów w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonym w statucie;
 - 2) braku właściwych podpisów pod załącznikami;
 - 3) poświadczenia załączonych kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem;
 - 4) uzupełnienia sprawozdania finansowego lub pozostałych wymaganych załączników;
 - 5) korekty oczywistej omyłki rachunkowej lub pisarskiej.
5. Oferent może zostać wezwany do uzupełnienia braków formalnych w wyznaczonym terminie.
6. Oferty niekompletne pod względem formalnym, których nie uzupełniono w terminie wskazanym w wezwaniu nie będą rozpatrywane.
7. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości, o którą występuje oferent. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
8. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie dofinansowania. Kwota udzielonego przez Gminę Cegłów dofinansowania nie może przekroczyć 95% całkowitych kosztów zadania, udział własny (rzeczowy, osobowy, inny) oferenta nie może być niższy niż 5% wszystkich kosztów zadania.
9. Oferenci, w ramach udziału własnego mają prawo do wnoszenia wkładu pozafinansowego.
10. Środki finansowe przyznane w ramach dotacji nie mogą zostać przeznaczone na:
 - 1) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
 - 2) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;
 - 3) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
 - 4) działalność polityczną lub religijną.
11. Za koszty kwalifikowane uznaje się koszty:
 - 1) niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z jego realizacją (zgodnie z opisem działań w złożonej ofercie realizacji zadania publicznego);
 - 2) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
12. Przekazanie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Cegłów a podmiotem, którego oferta została wybrana w ramach otwartego konkursu ofert.
13. Burmistrz Cegłowa może odmówić przyznania dotacji i podpisania umowy wybranemu w konkursie oferentowi w przypadku, gdy oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, ujawnione zostaną nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

IX. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie powinno zostać zrealizowane w terminie **od 1 lutego 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.**
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie sporządzonej i zawartej zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, z późn. zm.). Ramowy wzór umowy realizacji zadania publicznego, stanowi **załącznik nr 3** do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów

ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. 2018, poz. 2057).

3. Podmiot wyłoniony w konkursie zobowiązany jest do:

- 1) realizowania zadania na terenie Gminy Cegłów;
- 2) utworzenia i prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dla środków otrzymanych na realizację zadania;
- 3) poddawania się bieżącej i okresowej kontroli oraz ocenie realizacji zadania;
- 4) złożenia sprawozdania z realizacji zadania, zgodnie z postanowieniami i z terminami określonymi w umowie. Wzór sprawozdania z realizacji zadania publicznego stanowi **załącznik nr 5** do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. 2018, poz. 2057).
- 5) dostarczania, na wezwanie Gminy Cegłów, oryginałów dokumentów, w tym faktur i rachunków oraz innej dokumentacji, celem przeprowadzenia kontroli prawidłowości wydatkowania przyznanej dotacji oraz finansowych środków własnych lub tych pozyskanych z innych źródeł z przeznaczeniem na realizację przedmiotowego zadania, a także kontroli właściwego prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zadania;
- 6) nie uwzględniania w rozliczeniu dotacji dokumentów finansowych wystawionych przed datą zawarcia umowy na realizację zadania.

X. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę na realizację zadań objętych konkursem wraz z wymaganymi załącznikami, należy przesać do Urzędu Miasta i Gminy Cegłów za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub złożyć w zamkniętej kopercie w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Miasta i Gminy Cegłów.

Oferta na realizację zadania wraz z załącznikami powinna zostać złożona w zamkniętej kopercie zawierającej informację z pełną nazwą, adresem oraz danymi kontaktowymi oferenta oraz opis: **"KONKURS OFERT NR 2/2023 - UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU W GMINIE CEGŁÓW"**.

OFERTY MOGĄ BYĆ SKŁADANE DO 23 STYCZNIA 2023 ROKU.

XI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Cegłowa rozpatrzy złożone oferty biorąc pod uwagę kryteria zawarte w Karcie Oceny Merytorycznej.
2. Konkurs rozstrzygnie Burmistrz Cegłowa, który uwzględniając opinię Komisji Konkursowej, dokona wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania.
3. Po dokonaniu wyboru ofert, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Cegłów zostanie zamieszczona informacja o podmiocie, któremu przyznana została dotacja na realizację niniejszego zadania, a także wykaz podmiotów, które tej dotacji nie uzyskały.



Marcin Uchman